**ДОГОВОР НА ТЕХНИЧЕСКУЮ ПОДДЕРЖКУ САЙТА**

**г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем Заказчик, действующий(ая) как физическое лицо, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

вместе именуемые Стороны, а индивидуально – Сторона,

заключили настоящий договор на техническую поддержку сайта (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

### Термины и определения

**Сайт** **Заказчика** **(информационный ресурс) -** совокупность связанных между собой веб-страниц, объединенных под одним доменным именем или ip-адресом, используемых Заказчиком или принадлежащих ему, и размещенных в сети интернет по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Контент** – информационное наполнение сайта (текстовая информация, изображение, видеоматериалы и др.).

 **Техническая поддержка** - услуги, оказываемые по отдельным запросам (заявкам) Заказчика по изменению сайта Заказчика, удалению или добавлению информации на сайте Заказчика, другие услуги, предусмотренные Договором.

### Предмет договора

* 1. В соответствии с Договором Исполнитель обязуется по заданию Заказчика и на сайте Заказчика оказывать последнему услуги по технической поддержке, указанные в п. 1.2 Договора (далее по тексту - Услуги), а Заказчик обязуется оплачивать их в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.
  2. В техническую поддержку сайта Заказчика входит следующий перечень услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редизайн: |  | Совершенствование внешнего вида (доработка) сайта, оптимизация интерфейса, юзабилити. |
| Контент-менеджмент: |  | Наполнение (обновление) контентом, создание новых разделов, страниц. Рерайтинг. Копирайтинг. |
| Маркетинг: |  | Полный цикл маркетинговых услуг. Исследования, рекомендации, тестирование продукта. Рекламные компании, вывод продукта на рынок. |
| Аудит сайта: |  | Совокупность мероприятий, нацеленных на получение объективной и достоверной информации о состоянии сайта по нескольким параметрам, на момент его проведения. |
| Поисковый аудит: |  | Аудит, выявляющий ошибки в текстах и программном коде страниц, которые мешают сайту занять высокие места в результатах поиска. |
| Технический аудит: |  | Аудит, выявляющий работоспособность всех элементов, безопасность и отказоустойчивость сайта. |
| Маркетинговый аудит: |  | Аудит, выявляющий конкурентную среду, позиции на рынке, аудиторию сайта. |
| Пользовательский (юзабилити) аудит: |  | Аудит, выявляющий эксплуатационные свойства сайта. |
| Системное администрирование: |  | Поддержка работоспособности сайта, создание и хранение резервных копий сайта, настройка серверов. Адаптация веб-окружения под определенный проект. Архивация проекта, защита от DDoS атак, фишинга, антивирус. Экстренное восстановление сайта после сбоя, атаки. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

* 1. Услуги по технической поддержке, предусмотренные п. 1.2 Договора, оказываются Исполнителем в пределах времени, установленного для выбранного Заказчиком тарифного плана и на основании поданной им заявки в порядке, предусмотренном Договором.

В срок действия тарифного плана входит максимальное количество времени, затрачиваемое Исполнителем на оказание услуг.

* 1. В соответствии с Договором на Исполнителя возлагается обязанность оказать услуги вплоть до зафиксированных Сторонами максимальных объёмов, а Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления предусмотренного Договором исполнения в установленный Сторонами период. При этом обязанность по оплате услуг у Заказчика возникает независимо от того, было ли затребовано им соответствующее исполнение от Исполнителя или нет.

Договор является абонентским договором, предусмотренным ст. 429.4 Гражданского кодекса Российской Федерации.

* 1. Подключаемый Заказчику тарифный план:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Наименование тарифного плана** | **Период времени, в течение которого действует тарифный план** | **Количество времени, затрачиваемое Исполнителем, в рамках тарифного плана (в месяц)** | **Стоимость тарифного плана (в месяц), руб.** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

### Сроки оказания услуг

* 1. Услуги оказываются Исполнителем в пределах выбранного Заказчиком тарифного плана и в пределах максимального количества времени, установленного п. 1.5 Договора.

При необходимости оказания услуг в большем объеме, чем это предусмотрено в тарифном плане, услуги оказываются в соответствии с п. 4.12 Договора.

* 1. Продление или смена подключенного Заказчику тарифного плана осуществляется в порядке, предусмотренном п. 4.15 Договора.

### Права и обязанности сторон

* 1. Заказчик обязуется:
     1. Оплачивать услуги в порядке, размере и сроки, предусмотренные Договором и соответствующим тарифным планом.
     2. Для выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору предоставить ему доступ к административной панели сайта Заказчика и (или) доступ к файлам сайта Заказчика по ftp протоколу, и (или) иные необходимые доступы к сайту Заказчика в объеме, необходимом для исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.
     3. Предоставить Исполнителю доступ к программному коду информационного ресурса и его базам данных, а также иные материалы, необходимые для внесения в него необходимых обновлений и дополнений для выполнения Исполнителем поставленных перед ним задач (заявок).
     4. Принять от Исполнителя оказанные услуги.
     5. Своевременно передавать все необходимые документы и информацию.
     6. Не предпринимать каких-либо действий, которые могут привести к перебоям функционирования своего сайта, в том числе действий, которые связаны с повышенной нагрузкой на сайт, если данные действия влияют на эффективность поставленных перед Исполнителем задач (заявок).
     7. Не использовать информацию, полученную от Исполнителя способами, способными привести к нанесению ущерба интересам Исполнителя.
  2. Исполнитель обязуется:
     1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг в соответствии с выбранным Заказчиком тарифным планом.
     2. Оказать услуги в порядке, предусмотренном Договором.
     3. Оказать услуги лично.
     4. Не передавать права доступа к сайту Заказчика третьим лицам и не использовать их иным образом, способным привести к нанесению ущерба интересам Заказчика.
     5. Консультировать Заказчика по всем вопросам, касающимся функционирования и развития сайта Заказчика. Сложность вопроса, объем и сроки консультирования определяются в каждом конкретном случае Исполнителем самостоятельно. Консультация проводится в рабочие дни, в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  3. Заказчик вправе:
     1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания услуг.
     2. Требовать надлежащего и своевременного оказания услуг.
     3. Отказаться от исполнения Договора в порядке, предусмотренном п. 8.3.1 Договора.
     4. Проверять ход и качество оказываемых услуг, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.
     5. Обращаться к Исполнителю по всем вопросам, связанным с оказанием услуг по Договору.
  4. Исполнитель вправе:
     1. Самостоятельно определять формы и методы оказания услуг исходя из требований Заказчика, а также конкретных условий Договора и соответствующих заявок Заказчика.
     2. Самостоятельно определять систему оценок заявок Заказчика в порядке, предусмотренном п. 4.4 Договора.
     3. Самостоятельно определять состав специалистов, необходимых для оказания услуг по Договору.
     4. Требовать оплаты по Договору.
     5. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации, Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по Договору.
     6. Расторгнуть Договор или приостановить исполнения своих обязательств по Договору в случае нарушения Заказчиком условий Договора.

### Порядок оказания услуг

* 1. Датой начала оказания услуг по Договору является дата, следующая за датой заключения Договора.
  2. Услуги,предусмотренные Договором, оказываются Исполнителем в следующем порядке:
     1. На основании выставленной Заказчиком заявки, в которой Заказчик самостоятельно определяет перечень необходимых услуг.
     2. На основании проведенного Исполнителем аудита сайта Заказчика в соответствии с поданной им заявкой на проведение аудита и выявление ошибок.

В этом случае Заказчик оформляет заявку на аудит сайта Заказчика и выявление ошибок, после чего Исполнителем формируется и направляется Заказчику отчет по выявленным ошибкам и рекомендациям по их устранению. Отчет направляется на адрес электронной почты Заказчика, который оценивает критичность выявленных ошибок и в случае необходимости оставляет заявку на полное или частичное (с определением перечня необходимых услуг) их устранение.

Стороны установили, что в стоимость тарифного плана включается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аудита сайта Заказчика, проводимого Исполнителем в соответствии с настоящим пунктом. Время, затрачиваемое Исполнителем на аудит сайта Заказчика сверх указанного времени, учитывается в порядке, предусмотренном п. 4.11 Договора.

* 1. Заявки, предусмотренные п. 4.2 Договора, оформляются путем направления заявки на единую почту технической поддержки Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Заявка может быть отправлена только с адреса электронной почты Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  2. После получения заявки Исполнителем производится ее оценка, в ходе которой определяется необходимое количество времени и перечень необходимых услуг для выполнения (если Заказчиком он не определен или является неверным).

В процессе выполнения заявки перечень необходимых услуг и необходимое количество времени для их выполнения могут меняться, о чем Исполнитель уведомляет Заказчика.

* 1. Необходимое количество времени и перечень необходимых услуг отражается в системе учета заявок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, доступ к которой предоставляется Заказчику.
  2. В случае несогласия Заказчика с перечнем необходимых услуг и (или) необходимым количеством времени для выполнения заявки, Заказчик в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомляет Исполнителя о причинах, по которым он считает эту оценку недопустимой.

Уведомление Исполнителя осуществляется в следующем порядке: через систему учета заявок.

* 1. При наличии споров в оценке полученной Исполнителем заявки и недостижении согласия в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заявка считается отозванной.
  2. При отсутствии разногласий между Сторонами Исполнитель приступает к выполнению заявки по истечении времени, предусмотренного п. 4.6 Договора.
  3. Услуги, предусмотренные Договором, оказываются Заказчику дистанционно, посредством сети интернет, для чего Заказчик предоставляет Исполнителю доступ к административной панели сайта Заказчика и иным данным, предусмотренным п. 3.1.2 - 3.1.3 Договора.
  4. Заказчик вправе подать Исполнителю неограниченное количество заявок.
  5. Время, затрачиваемое Исполнителем на выполнение каждой заявки (в том числе время, затраченное по заявке на проведение аудита сайта Заказчика, превышающее время, предусмотренное п. 4.2 Договора), суммируется и учитывается Исполнителем в пределах выбранного Заказчиком тарифного плана.
  6. В случае необходимостиоказания Заказчику услуг в большем объеме, чем это предусмотрено в тарифном плане, Заказчик оплачивает перерасходованные часы отдельным счётом, который определяется в порядке, предусмотренном п. 5.4 Договора. При этом Исполнитель приступает к выполнению поставленной заявки только после согласования с Заказчиком.
  7. Неиспользованное Заказчиком время в рамках тарифного плана не переносится на следующий период, и услуга считается оказанной.  Отсутствие заявки со стороны Заказчика не является основанием для возврата денежных средств или отказа в их уплате за подключенный тарифный план.
  8. Стороны установили, что Исполнитель берёт на себя обязательство оказать услуги вплоть до зафиксированных Сторонами максимальных объёмов, а Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления предусмотренного Договором исполнения. При этом Заказчик обязан оплачивать услуги независимо от того, было ли затребовано им соответствующее исполнение от Исполнителя или нет.
  9. Если за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней до момента истечения у Заказчика срока действия тарифного плана ни одна из Сторон не заявит о своем намерении прекратить его действие, срок действия тарифного плана считается продленным на следующий период.

Смена, изменение сроков и (или) стоимости подключенного Заказчику тарифного плана, а также изменение и (или) дополнение иных данных согласуются Сторонами в последующих приложениях к Договору, являющихся его неотъемлемой частью. Каждое последующее приложение не изменяет и не дополняет предыдущее соглашение, если в последующем приложении не предусмотрено иное. В случае если условия приложения противоречат условиям Договора, то условия приложения действительны на период действия этого приложения.

### Стоимость услуг и порядок расчетов

* 1. Стоимость услуг Исполнителя по Договору определяется в соответствии с подключаемым Заказчику тарифным планом, предусмотренным п. 1.5 Договора. НДС не облагается: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  2. Стоимость услуг включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг.
  3. Оплата по Договору осуществляется в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней с момента сдачи-приемки услуг или с момента, когда услуги считаются принятыми в порядке, предусмотренном в разделе 6 Договора.
  4. В случае оказания Заказчику большего объема услуг, чем это предусмотрено в подключенном Заказчику тарифном плане, оплата услуг осуществляется Заказчиком из расчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ноль копеек) руб. в час.
  5. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменить стоимость оказываемых услуг (тарифных планов), о чем Исполнитель уведомляет Заказчика. Уведомление направляется за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней до изменения стоимости, путем направления на адрес электронной почты Заказчика.

Стоимость оплаченного тарифного плана изменению не подлежит.

* 1. Способ оплаты по Договору: перечисление Заказчиком денежных средств в валюте Российской Федерации (рубль) на счет Исполнителя. При этом обязанности Заказчика в части оплаты по Договору считаются исполненными со дня поступления денежных средств на счет Исполнителя.

### Порядок сдачи-приема услуг

* 1. Ежемесячно, в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ числа следующего месяца, за которым оказывались услуги, Исполнитель передает Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее по тексту - Акт).
  2. Акт формируется на основании системы учета заявок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  3. Акт, предусмотренный п. 6.1 Договора, направляется по адресу (местонахождению) Заказчика.
  4. Вместе с Актом Исполнитель представляет Заказчику следующие документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  5. В течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней со дня получения Акта и документов, указанных в п. 6.4 Договора, Заказчик обязан подписать и вернуть Акт Исполнителю или направить Исполнителю мотивированный отказ от приема услуг и подписания Акта.
  6. Подписанный Заказчиком Акт или мотивированный отказ от приемки услуг и подписания Акта направляются Заказчиком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  7. Услуги считаются оказанными в надлежащем виде, если Заказчик в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней со дня получения Акта не предъявит Исполнителю письменных требований о несоответствии оказанных услуг.
  8. Оплата услуг со стороны Заказчика является подтверждением приемки услуг и подписания Акта.
  9. Отсутствие заявки со стороны Заказчика в течение установленного Сторонами срока не является основанием для отказа в подписании Акта.
  10. При наличии обоснованных письменных требований Заказчика о несоответствии оказанных услуг Стороны устанавливают срок для их устранения, который дополнительно Заказчиком не оплачивается.

### Ответственность сторон

* 1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Договором и законодательством России.
  2. Неустойка по Договору выплачивается только на основании обоснованного письменного требования Сторон.
  3. За нарушение сроков оплаты услуг по Договору Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов от стоимости неоплаченных услуг за каждый день просрочки, но не белее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  4. Выплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязанностей, предусмотренных Договором.
  5. В течение срока действия Договора и на протяжении последующего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ после окончания срока действия Договора каждая из Сторон должна воздерживаться от прямых или косвенных действий, результатом которых может стать расторжение трудового договора между другой Стороной Договора и ее работником. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга об обстоятельствах, способных привести к расторжению трудовых договоров между Сторонами и их работниками.
  6. В случае несоблюдения Стороной Договора требований п. 7.5 Договора, нарушившая требование Сторона обязуется уплатить другой Стороне штраф в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ноль копеек) руб.

### Основания изменения и расторжения договора

* 1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством.
  2. Расторжение Договора в одностороннем порядке производится только по письменному требованию Сторон в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней со дня получения Стороной такого требования.
  3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем (внесудебном) порядке в случаях:
     1. В любое время при условии оплаты Исполнителю оказываемых услуг за текущий период (месяц), в котором Заказчиком заявлено требование о расторжении Договора.
     2. Если Заказчиком обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.
  4. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем (внесудебном) порядке в случаях:
     1. Нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг по Договору.
     2. В случае, предусмотренном п. 3.4.6 Договора.

### Разрешение споров из договора

* 1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора является для Сторон обязательным.
  2. Претензионные письма направляются Сторонами с нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон.
  3. Направление Сторонами претензионных писем иным способом, чем указано в п. 9.2 Договора, не допускается.
  4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения последнего адресатом.
  5. Споры из Договора разрешаются в судебном порядке в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

### Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

* 1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от Сторон обстоятельств.
  2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.
  3. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

### Прочие условия

* 1. Стороны признают, что если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Договора обязательны для Сторон в течение срока действия Договора.
  2. Договор, приложения, дополнения и изменения к нему, другие документы, оформляемые в рамках исполнения Договора, подписанные уполномоченным лицом соответствующей Стороны, могут быть переданы противоположной Стороне посредством факсимильной (факс), электронной (электронная почта) связи, через Skype. При этом направление оригиналов документов обязательно для Сторон. Датой получения указанных документов при передаче по факсимильной связи (факс) признается дата передачи, по электронной связи (электронная почта) и через Skype – дата отправки сообщения. Документы, переданные по факсимильной, электронной связи и через Skype в соответствии с условиями настоящего пункта признаются Сторонами документами, обладающими полной юридической силой, имеющими простую письменную форму, полноценными доказательствами в судебных разбирательствах до момента получения оригиналов соответствующих документов. В случае расхождения содержания документа, переданного по факсимильной, электронной связи, через Skype и оригинала документа, подписанного обеими Сторонами, приоритетом пользуется содержание оригинала документа.
  3. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон.

### Адреса, реквизиты и подписи сторон

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик |  |  | Исполнитель |  |
| Фамилия Имя Отчество: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Наименование: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Место регистрации: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Адрес: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Тел.: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Тел.: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| E-mail: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | E-mail: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | ОГРН: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| паспорт: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | ИНН: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| выдан: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | КПП: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| код подразделения: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Р/сч: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Р/сч: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Банк: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Банк: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| БИК: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | БИК: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Кор/сч: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Кор/сч: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От имени Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | От имени Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |