**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

**г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем "Работодатель", действующий(ая) как физическое лицо, с одной стороны, и

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны,

вместе именуемые "Стороны", а индивидуально – "Сторона", заключили настоящий трудовой договор (далее по тексту – "Договор") о нижеследующем:

### Предмет договора

* 1. В соответствии с условиями "Договора", "Работодатель" обязуется принять "Работника" в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а  "Работник" обязуется лично выполнять свои должностные обязанности в соответствии с "Договором".
	2. "Работа" по "Договору" является для "Работника" основным местом работы и видом занятости.
	3. Фактическое место выполнения работником его трудовых функций: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

### Срок действия договора

1. Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и заключен на неопределенный срок.
2. "Работник" обязуется приступить к "Работе" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

### Права и обязанности сторон

* 1. "Работодатель" обязуется:
	2. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, условия настоящего "Договора".
	3. Предоставить "Работнику" "Работу", обусловленную "Договором".
	4. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.
	5. Обеспечивать "Работника" оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.
	6. Выплачивать своевременно и в полном размере причитающуюся "Работнику" заработную плату в сроки, установленные "Договором" и  трудовым законодательством РФ.
	7. В уведомительном порядке зарегистрировать "Договор" с "Работником" в органе местного самоуправления по месту своего жительства (в соответствии с регистрацией). При прекращении "Договора" с "Работником" в уведомительном порядке зарегистрировать факт прекращения "Договора" в органе местного самоуправления, в котором был зарегистрирован "Договор".
	8. Осуществлять обязательное социальное страхование "Работника" в порядке, установленном законодательством.
	9. Возмещать вред, причиненный "Работнику" в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены законодательством.
	10. "Работник" обязуется:
		1. Лично и добросовестно выполнять должностные обязанности в соответствии с "Должностной инструкцией", являющейся неотъемлемой частью "Договора".
		2. Бережно относиться к имуществу "Работодателя", в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у "Работодателя", если "Работодатель" несет ответственность за сохранность этого имущества.
		3. Незамедлительно сообщить "Работодателю" о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества "Работодателя", в том числе имущества третьих лиц, находящегося у "Работодателя", если "Работодатель" несет ответственность за сохранность этого имущества.
		4. Возмещать ущерб, причиненный "Работодателю", в соответствии с трудовым законодательством и "Договором".
	11. "Работодатель" вправе:
		1. Осуществлять контроль за надлежащим исполнением "Работником" требований законодательства и условий "Договора".
		2. Поощрять "Работника" за добросовестный эффективный труд.
		3. Требовать от "Работника" добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей по "Договору" и бережного отношения к имуществу "Работодателя", в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у "Работодателя", если "Работодатель" несет ответственность за сохранность этого имущества.
		4. Привлекать "Работника" к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством.
		5. Привлекать "Работника" к работе за пределами продолжительности рабочего времени, установленной в п.5 "Договора", в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.
		6. Изменять определенные "Сторонами" условия "Договора", предупредив об этом "Работника" в письменной форме не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней.
	12. "Работник" имеет право:
		1. На предоставление ему "Работы", обусловленной "Договором".
		2. На рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и техники безопасности.
		3. На обеспечение всем необходимым для осуществления его трудовых функций и создания условий труда, предусмотренных действующим законодательством и "Договором".
		4. На защиту персональных данных.
		5. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с п. 6 "Договора".
		6. На продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством и "Договором".
		7. На возмещение вреда, причиненного "Работнику" в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством.
		8. В течение 1 (одного) месяца обратиться в орган местного самоуправления, в котором был зарегистрирован "Договор", для регистрации факта прекращения "Договора" в случае смерти "Работодателя", или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение 2 (двух) месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения "Договора".

### Гарантии и компенсации

* 1. На период действия "Договора" на "Работника" распространяются гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством.
	2. Ущерб, причиненный "Работнику" увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им своих трудовых обязанностей, подлежит возмещению в соответствии с законодательством.
	3. При использовании "Работником", с согласия или ведома "Работодателя" и в его интересах, личного имущества, "Работнику" выплачивается компенсация за использование, износ (амортизацию) инструмента, личного транспорта, оборудования и других технических средств и материалов, принадлежащих "Работнику", а также возмещаются расходы, связанные с их использованием.

### Режим труда и отдыха

* 1. "Работнику" устанавливается рабочее время: сорокачасовая рабочая неделя с пятью рабочими днями и двумя выходными (суббота и воскресенье). Продолжительность ежедневной работы устанавливается с  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  часов, перерыв на обед с  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  часов.
	2. "Работнику" устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  календарных дней.
	3. Право на использование отпуска за 1 (первый) год работы возникает у "Работника" по истечении 6 (шести) месяцев его непрерывной работы у "Работодателя". По соглашению сторон оплачиваемый отпуск "Работнику" может быть предоставлен и до истечения 6 (шести) месяцев. Отпуск за 2 (второй) и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у "Работодателя".
	4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам "Работнику" по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между "Работником" и "Работодателем".

### Условия оплаты труда

* 1. "Работнику" устанавливается должностной оклад согласно штатному расписанию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (ноль копеек).
	2. "Работодатель" обязуется производить выплату заработной платы непосредственно "Работнику" в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	3. "Работодатель" обязуется выплачивать заработную плату "Работнику" в месте выполнения работы "Работником".
	4. Оплата труда производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

### Ответственность сторон

* 1. "Стороны" несут ответственность в соответствии с законодательством России.
	2. "Стороны" несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством России.
	3. "Сторона", причинившая ущерб другой "Стороне", возмещает этот ущерб в соответствии с законодательством России.

### Основания и порядок расторжения договора

* 1. "Договор" может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.
	2. "Работник" имеет право расторгнуть "Договор", предупредив об этом "Работодателя" в письменной форме не позднее, чем за  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  календарных дней. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения "Работодателем" заявления "Работника" об увольнении.
	3. "Работодатель" имеет право расторгнуть "Договор" по следующим основаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	4. "Работодатель" обязан предупредить "Работника" о предстоящем увольнении  в письменной форме под роспись не менее чем за  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  календарных дней до увольнения.
	5. Соглашением "Сторон" могут предусматриваться другие случаи выплаты выходных пособий, а также устанавливаться повышенные размеры выходных пособий.
	6. Не допускается расторжение "Договора" по инициативе "Работодателя" в период временной нетрудоспособности "Работника" и в период пребывания его в ежегодном отпуске.
	7. Днем увольнения "Работника" является последний день его работы.

### Прочие условия

* 1. "Договор" составлен в 3 (трех) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из "Сторон".
	2. Условия "Договора" могут быть изменены по взаимному соглашению "Сторон", за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством. Любые изменения условий "Договора" оформляются в виде подписанного "Сторонами" дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью "Договора".
	3. Все споры из "Договора" разрешаются в соответствии с законодательством.
	4. Текст "Договора" содержит конфиденциальную информацию и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, установленных законодательством или соглашением "Сторон".

### Список приложений

* 1. Приложение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  – "Должностная инструкция"

### Адреса и реквизиты сторон

* 1. "Работодатель": место регистрации - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; почтовый адрес - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; тел. - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; факс - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-mail - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ИНН - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; л/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Банк к/с Корреспондентский счет; БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. "Работник": место регистрации - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; почтовый адрес - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; тел. - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-mail - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ИНН - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

### Подписи сторон

* 1. От имени "Работодателя" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. От имени "Работника" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Экземпляр получен и подписан Работником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Подпись Работника**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**